

**Pla d'organització curs
2020-2021
Escola Tanit
Santa Coloma de Gramenet**

Index

1.Introducció	4
2.Contingut del pla d'obertura	5
2.1.Diagnosi	5
2.2. Actuacions prèvies a l'obertura del curs 20-21	6
3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	8
3.1Organització dels grups estable	8
3.2 .Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	10
4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	11
4.1.Organització de l'espai d'esbarjo	14
4.2.Espai gimnàs	15
4.3.Transport escolar	15
4.4.Acollida matinal	15
4.5.Sortides i colònies	16
4.6.Extraescolars	16
4.7.Relació amb la comunitat educativa	16
4.8. Servei de menjador	18
4.9. Extraescolars i acollida	20
4.10. Activitats complementàries	20
4.11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	21
5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	22
5.1 Higiene de mans	22
5.2 Ús de mascareta	23
5.3 Ús del material	24
5.4 Requisits d'accés als centres educatius	24
5.5 Ventilació	25

Escola Tanit

5.6 Neteja	25
5.7 Gestió de residus	25
5.8 Neteja de lavabos	25
5.9 Neteja espai de menjador	25
5.10 Neteja dels espais del passadís acotat	26
6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	27
6.1 Gestió de casos en sospita de COVID-19	27
6.2 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	28
6.3 Seguiment del pla	29
7. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre	31
7.1 pla de treball del centre educatiu en fase preventiva.	31
7.2 Pla de treball del centre educatiu en fase de contingència	31
7.3. Pla de treball del centre en la fase presencial	31
7.4 Pla de treball de l'Educació Infantil del centre educatiu en confinament	32
7.4. Pla de treball de l'Educació Primària del centre educatiu en confinament	34

1. Introducció

L'enfrontament de la pandèmia per la COVID-19 ha implicat en la majoria dels països l'aplicació de mesures que han cercat contenir la transmissió del virus a través de la reducció de les interaccions socials, entre elles el tancament de les escoles.

L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de **garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant** fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat. El marc és un **sistema educatiu inclusiu**, que té la finalitat afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una **igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat**.

Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció i la traçabilitat**.

Entre les prioritats bàsiques en la nova situació hi ha el manteniment de la salut personal i col·lectiva, en les seves dimensions sanitària i de benestar personal, i el manteniment de la funció social i educativa de l'escola.

En aquest context, hem considerat quatre moments diferents que es contemplen en aquest document i que pretenen donar resposta a l'acció educativa dels nostres infants:

Fase preventiva

- Creació de protocols d'actuació per a nous confinaments
- Preparació de l'aprenentatge a distància

Fase de contingència en un nou confinament

- Comprovar el funcionament dels canals de comunicació
- Garantir les condicions per a desenvolupar aprenentatge a distància
- Assegurar la cura i el treball professional dels docents
- Organitzar el seguiment de les NEE i de la vulnerabilitat social

Fase d'aprenentatge a distància en un possible nou confinament

- Vetllar per una gestió i una presa de decisions integrada
- Adaptar el currículum i la metodologia
- Adaptar l'organització de l'aprenentatge
- Donar suport a l'aprenentatge a distància

Fase de retrobament post confinament

- Enfortir la comunitat educativa
- Reflexionar i aprendre de l'experiència

2. Contingut del pla d'obertura

2.1. Diagnosi

La situació actual a causa del SARS-CoV-2, més conegut com "Coronavirus", ens porta a repensar i reinventar-nos, tenint en compte que les administracions adopten tot un seguit de mesures que es centren, en primer lloc, en protegir a la població amb l'objectiu de minimitzar el risc de contagi.

En el període de confinament que hem tingut durant el curs 2019-20 des de l'escola hem posat tots els esforços per poder estar en comunicació amb els infants i les seves famílies de la mateixa manera que setmanalment hem dissenyat tot un seguit de propostes educatives globalitzades i inclusives. Malgrat l'esforç que ha suposat organitzar l'escola a distància i estar en contacte amb tots els infants hem detectat que moltes de les nostres famílies no han tingut accés al treball telemàtic. Fet que ha provocat que molts dels infants es desconnectessin de les tasques setmanals.

La proposta d'inici de curs va encaminada a poder arribar a les famílies a través de formacions de caire informàtic per tal que puguin acompanyar als menors en les tasques educatives.

Caldrà paral·lelament fer un treball emocional amb cadascú dels nostres infants i les respectives famílies.

En aquest document descrivim a part de l'organització de l'escola per vetllar per la seguretat dels menors, de les famílies i dels professionals, tot un pla organitzatiu a nivell pedagògic on es contemplen les actuacions en els diferents moments en el que ens podem trobar el curs 2020-21.

Pretenem fer un disseny dels moments presencials i virtuals com si fossin un contínuum, malgrat no sabem quan arribaran uns i altres. Només d'aquesta manera serem capaços de donar-li sentit a la totalitat. Cal lligar la presencialitat i la virtualitat entre elles, de manera, quan convingui, les dues flueixin amb absoluta naturalitat.

En aquest disseny facilitem que durant les classes presencials s'ensenyi i s'aprengui a utilitzar els entorns virtuals de manera eficient, tant per part de docents com d'alumnes (competència digital discent). Cal tenir ben present aquell principi que diu que l'aprenentatge no és només allò que passa quan el docent està mirant.

2.2. Actuacions prèvies a l'obertura del curs 20-21

- El curs escolar començarà de forma presencial el dia 14 de setembre, tal i com estava previst al calendari inicial del curs escolar 20-21.
- Per assistir a l'escola s'haurà de signar una **declaració responsable** per a les famílies d'alumnes d'[educació primària](#) i [educació infantil](#) i complir els requisits que demana la normativa per dur a terme aquesta actuació presencial per part del seu infant.

2.3. Coses a tenir en compte en tots els grups d'actuacions presencials:

● REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la **temperatura superior a 37,5°C** ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

● TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

- Febre o febrícula
 - Tos
 - Dificultat per a respirar
 - Mal de coll
 - Congestió nasal
 - Mal de panxa
 - Vòmits i/o diarrees
 - Mal de cap
 - Malestar
 - Dolor muscular
- **No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:**
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
 - En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que



Escola Tanit

pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu

- Cada infant haurà de portar la seva mascareta posada.
- A l'entrada de l'escola se li donarà gel hidroalcohòlic i es mesurarà la temperatura.
- De P3 a 2n els infants hauran d'arribar a l'escola acompanyats d'una sola persona adulta; en el moment de la sortida, també els haurà de venir a buscar un sol adult o una adulta.
- Les coses personals no es podran deixar als penjadors habituals; es deixaran a la cadira que trobaran quan arribin a l'aula.
- Es pot esmorzar a l'escola. Cada infant que ho necessiti, portarà un esmorzar en una bossa que es pugui tancar i que s'emportarà al final del dia. La bossa de l'esmorzar s'haurà de deixar a la cadira on es deixin les coses, i no a la cistella que es fa servir habitualment en el cas d'Educació Infantil.
- Els nens i les nenes hauran d'anar al lavabo de manera individual i amb mascareta. Abans d'entrar a la classe el mestre comprovarà que ha fet un rentat de mans.
- Cada infant tindrà el seu material reservat i tindrà assignat un espai concret de la classe, sempre el mateix.
- Els infants podran portar al centre una ampolla o cantimplora d'ús individual amb aigua de casa. Poden reomplir-la també a l'escola.
- Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus infants prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar a l'escola.
- Es determinaran espais i grups estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi. L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai o espais i, sempre que sigui possible, també el personal docent.

3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

3.1 Organització dels grups estable

A l'escola mantindrem els grups estables mantenint-se en la seva aula de referència. Els grups es mantindran heterogenis afavorint sempre una atenció inclusiva de tot l'alumnat.

Cada curs tindrà com a referent a un mestre estable. En alguns casos intervindrà un segon mestre i/o un tercer especialista donat com a prioritat l'aprenentatge de la llengua anglesa.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021

CURS NIVELL GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	ESPAI estable d'aquest grup
P3 A	11	Tutor 1	Reforç 1	1/2TEI		Aula de P3 1/2Aula Psicomotricitat
P3 B	11	Tutor 1	Reforç 2	½ TEI TIS		Aula de P4 1/2Aula Psicomotricitat
Petits A P4-P5	13	Tutor 1	Reforç 3	Vetlladora	CREDIV	Aula de P5
Petits B P4-P5	13	Tutor 1	Reforç 1 Reforç 4			Aula de Mestres
Petits C P4-P5	18	Tutor 1	Reforç 4			Aula d'acollida
Mitjans A 1r -2n -3r	18	Tutor 1	Reforç 2 Reforç 4	Vetlladors		Aula de 1r
Mitjans B 1r -2n -3r	18	Tutor 1	Reforç 3 Reforç 4			Aula de 2n
Mitjans C 1r -2n -3r	15	Tutor 1	Reforç 2			Aula de joc simbòlic
Mitjans D 1r -2n -3r	18	Tutor 1	Reforç 4 Reforç 5			Biblioteca
Grans A 4t-5è	16	Tutor 1	Reforç 3 Reforç 6			Aula de música
Grans B 4t-5è	17	Tutor 1	Reforç 6			Aula 3r
Grans C 4t-5è	17	Tutor 1	Reforç 6 Reforç 7			Aula de 4t

Escola Tanit

Experts A 6è	12	Tutor 1	Reforç 3 Reforç 6			Aula de 5è
Experts B 6è	13	Tutor 1	Reforç 3 Reforç 6			Aula de 6è

Activitats que estan subjectes a intervenir de manera puntual en algun curs:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
Religió	1r i 2n	1 Mestre de Religió	3	

3.2 .Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'atenció a l'alumnat amb especials dificultats per part dels professionals especialistes del centre s'organitzarà de la següent manera.

EAP	La persona responsable de l'EAP farà atenció individualitzada a l'alumnat i famílies que ho necessitin
CREDA	La persona responsable del CREDA farà atenció individualitzada a una alumna de 6è.
CREDIV	La persona responsable del CREDIV farà atenció individualitzada i en el grup estable on hi ha l'alumne amb deficiència visual.
PROINFÀNCIA/ LOGOPEDA	La persona responsable de proinfància farà atenció individualitzada als alumnes que necessitin una atenció especialitzada de logopedia.

Tots els professionals que fan atenció individualitzada seguiran les normes establertes de seguretat marcades per sanitat com portar mascareta i mantenir la distància de 1,5m

4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

El present pla d'obertura contempla les mesures preses per tal d'evitar aglomeracions de persones, establint circuits d'entrades i sortides del centre així com de la circulació pels passadissos i accés a l'espai exterior. Aquestes mesures estan contemplades a les graelles on s'especifiquen els infants que faran activitat presencial.

Les mesures s'han adoptat de manera que els diferents grups d'infants no coincideixin en els passadissos ni als lavabos per tal de poder mantenir la distància física.

La sortida a l'espai exterior serà seqüenciada i hi pot haver més d'un grup a la vegada sempre i quan es pugui mantenir la distància de seguretat i la seva traçabilitat.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

El nostre centre està ubicat en un sol edifici. Tenim un accés general amb una gran porta que dona al pati exterior i seguidament l'edifici amb tres accessos d'entrada i de sortida (porta de davant i dues portes laterals). Dividim els alumnes per grups classe de forma que tenen accessos diferents en funció del curs. Hi haurà unes marques que delimitaran els llocs per on entraran i una vegada dintre de l'edifici al terra hi ha unes senyalitzacions d'anada i tornada que indiquen la trajectòria fins arribar a l'aula corresponent.

Al mateix temps hi hauran accessos tallats dins de l'edifici per tal de delimitar millor i amb més seguretat la circulació dins del centre.

Els infants d'infantil P3 aniran a la seva aula acompanyat d'un adult familiar.

Les famílies utilitzaran mascareta i sempre hauran de mantenir la distància de seguretat.

L'horari dels infants serà a les 9h a 12.30h de 15h a 16.30h. Tant les famílies com els infants entraran per la porta central.

Els infants de P4 a sisè de primària es trobaran al punt indicat del parc dels Pins on estaran els tutors corresponents esperant-los per tal d'anar a les aules corresponents. Les famílies no podran entrar a l'escola.

Respecte a les sortides, les famílies entraran a buscar als infants d'infantil de P3 a l'aula i les de P4 a 6è de primària s'hauran d'esperar al punt indicat del parc dels Pins. Les famílies de P3 que portin cotxet l'hauran de deixar a l'espai habilitat a l'entrada del

pati de l'escola.

Els infants baixaran amb els tutors corresponents seguint la ruta i horari estipulat.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Al nostre centre tenim una entrada al recinte amb accés al pati i tres entrades a l'edifici. ([Veure plànol](#)).

Tenim un nombre de 220 alumnes, és per això que tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta i l'entrada es farà per nivells, amb un interval de 5 minuts entre aquests.

L'ordre d'entrada i sortida serà el següent:

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS I PUNT DE RECOLLIDA	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3 A	Porta del centre Aula P3 A	Entrada 9.10 h - Sortida 12.30 h Entrada 15.10h - Sortida 16.30h
P3 B	Porta del centre Aula P3 B	Entrada 9.10 h - Sortida 12.30 h Entrada 15.10h - Sortida 16.30h
Petits A P4-P5	Porta del centre Porta central de l'edifici	Entrada 9 h - Sortida 12.30 h Entrada 15h - Sortida 16.30h
Petits B P4-P5	Porta del centre Punt Parc dels Pins	Entrada 9 h - Sortida 12.30 h Entrada 15h - Sortida 16.30h
Petits C P4-P5	Porta lateral esquerra Punt Parc dels Pins	Entrada 9 h - Sortida 12.30 h Entrada 15h - Sortida 16.30h
Mitjans A 1r -2n -3r	Porta lateral dreta Punt Parc dels Pins	Entrada 9 h - Sortida 12.30 h Entrada 15h - Sortida 16.30h
Mitjans B 1r -2n -3r	Porta lateral dreta Punt Parc dels Pins	Entrada 9 h - Sortida 12.30 h Entrada 15h - Sortida 16.30h
Mitjans C 1r -2n -3r	Porta lateral dreta Punt Parc dels Pins	Entrada 9 h - Sortida 12.30 h Entrada 15h - Sortida 16.30h
Mitjans D 1r -2n -3r	Porta lateral esquerra Punt Parc dels Pins	Entrada 9 h - Sortida 12.30 h Entrada 15h - Sortida 16.30h
Grans A 4t-5è	Porta lateral esquerra Punt Parc dels Pins	Entrada 9 h - Sortida 12.30 h Entrada 15 h - Sortida 16.30h
Grans B 4t-5è	Porta lateral dreta Porta lateral de l'edifici	Entrada 9 h - Sortida 12.30 h Entrada 15h - Sortida 16.30h
Grans C 4t-5è	Porta lateral dreta Punt Parc dels Pins	Entrada 9 h - Sortida 12.30 h Entrada 15h - Sortida 16.30h
Experts A 6è	Porta lateral esquerra Porta lateral de	Entrada 9 h - Sortida 12.30 h Entrada 15h - Sortida 16.30h

	l'edifici	
Experts B 6è	Porta lateral esquerra Punt parc dels Pins	Entrada 9 h - Sortida 12.30 h Entrada 15h - Sortida 16.30h
PUNT DE RECOLLIDA	<ul style="list-style-type: none"> • P3 1 i P3 2 Aules • Resta d'infants: Parc dels Pins 	

El punt de trobada dels grups serà el parc dels Pins sempre que l'Ajuntament ens faciliti la presència d'un agent cívic que pugui aturar el trànsit en les entrades i sortides al centre.

Els tutors han de seguir l'ordre de baixada dels grups mantenint la distància de seguretat.

Ordre d'entrada des del Parc del Pins.

Porta Central

P4-P5 A ➔ P4-P5 B ➔ P3A ➔ P3B

Porta lateral dreta

4t-5è B ➔ 4t-5è C ➔ 1r -2n -3r A ➔ 1r -2n -3r B ➔ 1r -2n -3r C

Porta lateral esquerra

6è A ➔ 6è B ➔ 4t-5è A ➔ 1r -2n -3r D ➔ P4-P5 C

Ordre de baixada:

Porta central:

P4-P5 C ➔ P4-P5 B ➔ Entrada de família P3 A ➔ P3 B

Porta dreta lateral:

1r -2n -3r A ➔ 1r -2n -3r B ➔ 1r -2n -3r C ➔ 4t-5è B ➔ 4t-5è D

Porta esquerra lateral:

P4-P5 C ➔ 4t-5è A ➔ 1r -2n -3r D ➔ 6è B ➔ 6è D

4.1. Organització de l'espai d'esbarjo

Els grups estables es mantindran durant l'espai d'esbarjo. Quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb d'altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat i portar mascareta.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de pati, farem tres tornos:

CURS I HORARI	ESPAI DE PATI
P3 1 10.30h a 11h P3 2 11h a 11.30h	Espai 1. Pati d'Educació Infantil -Sorrall
P4-P5 (1) 10.30h-11h 1r-2n-3r (1) 11h -11.30h	Espai 2.Pati d'Educació Infantil
P4-P5 (2) 10.30h-11h 1r-2n-3r (2) 11h -11.30h	Espai 3.Espai de dalt frontal
P4-P5 (3) 10.30h -11h 4t-5è (1) 11h -11.30h	Espai 4. Espai de dalt lateral
1r-2n-3r (3) 10.30h -11h 1r-2n-3r (4) 10.30h -11h 4t-5è (2) 11h -11.30h 4t-5è (3) 11h -11.30h 6è (1) 11.30h -12h 6è (2) 11.30h -12h	Espai 5. Pista esportiva dividida en dos

4.2. Espai gimnàs

- El gimnàs serà utilitzat com a sala de psicomotricitat dividida en dos espais separats.
- Els vestidors **no** es podran utilitzar donat que tenen poca ventilació i cal accedir a través de les aules de psicomotricitat.

4.3. Transport escolar

- Per tal de limitar els contactes es fomentarà la mobilitat activa caminant.
- En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.
- Els infants accediran al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada.
- Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula.

4.4. Acollida matinal

- En cas que les famílies necessitin acollida matinal es realitzarà a l'espai del menjador mantenint les distàncies de seguretat del 1,5mts i utilitzant la mascareta.
- Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar.
- Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i prendre la temperatura.
- Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència per la persona responsable de l'acollida.
- Els responsables com els infants han de portar les mascaretes.
- Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai delimitat del menjador.

4.5. Sortides i colònies

- En el cas de les sortides dels grups estables, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.
- En el cas de les colònies es mantindran els grups estables.
- Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.
- Els infants de tercer, quart, cinquè i sisè poden sortir fora de l'escola quan el grup estigui acompanyat per dos mestres. En cas de sortir, s'ha d'avisar a la Cap d'Estudis. Aquestes sortides es poden utilitzar per anar a passejar, a dibuixar, a llegir... a l'entorn proper de l'escola.

4.6. Extraescolars

- Es realitzaran les activitats extraescolars previstes en la seva programació general anual.
- Caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan

Escola Tanit

- no es pugui preservar la distància.
- En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

4.7.Relació amb la comunitat educativa

❑ Reunions de treball

- S'evitaran fer reunions de mestres de gran grup. En cas necessari es realitzaran amb mascareta.
- Cada educador haurà de retolar els seus estris personals (grapadores, bolígrafs....)
- En cas d'utilitzar eines comunes com màquina de cafè, fotocopiadora, telèfon... haurà de netejar-la immediatament després del seu ús amb tovallolletes desinfectants.
- Les persones que utilitzin el telèfon fixe de l'escola l'hauran de fer amb mascareta

❑ Consell Escolar

Els Consells Escolars es realitzaran de manera telemàtica.

❑ Reunions de gran grup de famílies:

Les reunions de grans grups de famílies de diferents grups es realitzaran de manera telemàtica. Les famílies que no puguin assistir per manca de connectivitat o dispositiu mòbil seran informades pels tutors corresponents a través del telèfon.

❑ Reunions de grup aula:

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les

organitzarem, per grups estables, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

❑ Reunions individuals de seguiment:

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures



Escola Tanit

de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

❑ Tutories individualitzades:

Les reunions de tutoria individualitzada amb les famílies es podran realitzar de manera presencial sempre que la comunicació amb aquesta no sigui possible a través del mitjà telemàtic per manca d'aquest o per manca de cobertura. **En aquest cas, les organitzarem mantenint la distància de seguretat i amb mascareta.**

❑ Formació adreçada a les famílies

Es contemplen realitzar formacions de manera individual o en petit grup a les famílies sobre les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre.

En la fase **preventiva** es preveuen les següents accions:

- Calendaritzar a inicis de setembre **jornades de petites formacions per a les famílies**. L'objectiu de les formacions serà donar a conèixer i saber utilitzar els canals de comunicació escola-família:
 - a) Dinantia; instal·lar l'aplicació al mòbil com a eina i canal de comunicació principal entre família i escola així com, conèixer les funcionalitats.
 - b) Ús del correu electrònic.
 - c) Web; com localitzar la web i com navegar per tal de trobar la informació d'interès.
 - d) Twitter; crear compte personal per tal de seguir les notícies que l'escola piula.
 - e) Meet; conèixer i saber fer ús del canal per tal de poder establir videoconferències.
- Crear **grups impulsors de pares** (formació en cascada).

❑ Procediments de comunicació amb les famílies.

Les comunicacions amb les famílies es realitzaran a través de l'**APP Dinantia**.

4.8. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables es mantindran dinant en les respectives aules i zones estipulades. Es realitzaran torns a la zona del pati.

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual hem habilitat els espais de les aules que faran la funció de menjador.

El propi menjador donades les dimensions i la ubicació tindrà altres usos necessaris com el lloc d'acollida matinal pels germans que vinguin a l'escola junts, trobada de monitors de menjador, menjador per mestres que dinin amb el menú escolar. Aquests espais estaran sectoritzats i marcats prèviament.

GRUP	HORA DINAR	DE	ESPAI DE DINAR	ESPAI D'ESBARJO	MONITOR/A REFERENT
P3 A	12.30		Aula de P3	Aula de P3 Sorral	Monitor/a 1+TEI
P3 B	12.30		Aula de P4	Aula de P4 Sorral	Monitor/a 1+TEI
Petits A P4-P5	12.30		Aula de P5	½ Pati infantil	Monitor/a 2
Petits B P4-P5	12.30		Passadís Aula de P5	½ Pati superior	Monitor/a 2
Petits C P4-P5	12.30		Aula d'acollida	½ Pati superior	Monitor/a 3
Mitjans A 1r -2n -3r	12.30		Aula de 1r	½ Pista Esportiva	Monitor/a 4
Mitjans B 1r -2n -3r	12.30		Passadís Aula de 1r	½ Pista esportiva	Monitor/a 4
Mitjans C 1r -2n -3r	12.30		Biblioteca	½ Pati superior	Monitor/a 5
Mitjans D 1r -2n -3r	12.30			½ Pati superior	

Escola Tanit

Grans A 4t-5è	13.30	Aula de 3r	½ Pati superior	Monitor/a 6
Grans B 4t-5è	13.30	Passadís Aula de 3r	½ Pati superior	Monitor/a 6
Grans C 4t-5è	13.30		½ Pati superior	
Experts A 6è	13.30	Aula de 5è	½ Pista Esportiva	Monitor/a 7
Experts B 6è	13.30	Passadís Aula de 5è	½ Pista Esportiva	Monitor/a 7

- El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-los (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula).
- L'aigua estarà en una gerra i serà una persona adulta la responsable de servir-la.
- Seguint el nostre projecte pedagògic els infants de primària podran realitzar les tasques de parar i desparar taula, sempre i quan estiguin en el seu grup de convivència.
- Després del dinar es netejarà i es ventilarà l'aula.
- Les activitats anteriors i posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable.
- En cas d'utilitzar les aules de psicomotricitat referents caldrà ventilar-la abans i després de la seva utilització.
- El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

4.9. Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Acollida matinal	A concretar	A demanda	Monitor/a 1	Menjador

i de germans				escolar
Santa Coloma Sona +	A concretar	4t -5è i 6è	3 monitors	Aules de 4t-5è i 6è
Classes d'Àrab	11 alumnes	4t ,5è i 6è	Fouad	Aula d'acollida

El trasllats dels infants al lloc on realitza l'activitat serà a càrrec dels monitors i caldrà portar mascareta.

4.10. Activitats complementàries

Les sortides es realitzen per grups estables i amb els dos tutors de referència. En tot moment hauran de portar mascareta i es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i a peu.

4.11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Per tal de no haver de realitzar reunions amb un gran nombre de personal hem reorganitzat l'estructura interna de l'escola per assoliment d'objectius i tasques. Aquests objectius i tasques seran dinamitzats per un grup petit de coordinació que treballarà conjuntament amb el grup impulsor i aquest extindrà les tasques a la resta de membres del claustre.

En aquesta organització intentarem treballar per objectius marcats en el temps i evitarem realitzar reunions de moltes persones, en el cas que s'hagin de fer aquestes reunions es realitzaran de manera telemàtica.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana
Equip de Coordinació Pedagògica	Coordinació i Planificació	Presencial	Una per setmana
Co-tutories	Planificació	Presencial	Dos per setmana
Grup impulsor	Coordinació	Videoconferència	Una quinzenalment
Subgrups del grup impulsor	Planificació i Actuació	Presencial	Segons la necessitat
Claustre	Pedagògic i Informatiu /	Videoconferència	Segons la necessitat
Formació	Pedagògic	Videoconferència	Una al mes

5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

5.1 Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants s'ha de requerir el rentat de mans:

- **A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,**
- **Abans i després dels àpats,**
- **Abans i després d'anar al WC (infants continents),**
- **Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).**

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- **A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.**
- **Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.**
- **Abans i després d'acompanyar un infant al WC.**
- **Abans i després d'anar al WC.**

Escola Tanit

- **Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),**
- **Com a mínim una vegada cada 2 hores.**

Als lavabos dels infants i dels adults de l'escola hi haurà dispensadors de de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En diferents punts estratègics hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola com:

- Entrades a l'escola
- Secretaria i Direcció
- Entrada al menjador

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans.

Entrada de famílies al centre

- Les famílies hauran d'entrar a l'escola amb mascareta i amb cita prèvia.
- Hauran d'entrar per la porta central.
- S'hauran de posar gel hidroalcohòlic que trobaran a l'entrada de l'edifici.
- Sempre s'adreçaran a secretaria al punt d'atenció amb mascareta.
- El punt d'atenció estarà situat a l'entrada del menjador amb les següents mesures de seguretat com: Ventilació adequada, pantalla protectora a la taula i distància de seguretat.
- En cas de tenir una reunió individual amb el tutor ho farà amb mascareta, amb la distància de seguretat i a l'aula del seu fill o filla.

5.2 Ús de mascareta

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula i en tot moment quan les instruccions de sanitat ho indiquin.

A l'educació infantil i primària els nens i nenes d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-s'hi sense limitacions i, per tant i mentre les condicions epidemiològiques ho permetin, només hauran de dur mascareta quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup. Malgrat això, **si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els nens i nenes, a partir de 6 anys, també hauran de dur mascareta a l'aula.**

En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen

puntualment amb altres grups estables.

En el cas de treure la mascareta l'infant l'haurà de desar dins d'una bossa de plàstic que posarà dintre de la seva pròpia motxilla.

5.3 Ús del material

- Hem de garantir que els materials que toca un infant es desinfectin abans que els toqui altre infant; als diferents espais tindrem el material necessari per dur a terme aquesta desinfecció. A l'acabar el dia podem deixar una nota al personal de neteja, indicant el material que cal netejar.
- Es preparà un kit de material personalitzat per cada infant de P3 a 6è de primària amb colors, goma, llapis... .

5.4 Requisits d'accés als centres educatius

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció 1.**
- **No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.**

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable.

5.5 Ventilació

- Serà necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes.
- Les aules es ventilaran 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

5.6 Neteja

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. *S'han de seguir les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.*
- Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

5.7 Gestió de residus

- Cada aula disposarà de paperera amb tapa i pedal amb una bossa de plàstic els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans.
- El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris) que es trobarà als lavabos.
- En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al punt anterior.

5.8 Neteja de lavabos

A cada aula se li assignarà un únic lavabo que serà utilitzat pel grup estable. La neteja i desinfecció dels lavabos haurà d'estar a càrrec de l'empresa i protocol de l'Ajuntament.

5.9 Neteja espai de menjador

Els espais que s'utilitzen com espais de menjador seran netejats i desinfectats pels propis monitors una vegada hagi finalitzat el dinar dels infants.

S'habilitarà un espai a l'aula d'autonomia mentre el monitor neteja les taules, cadires i el terra.

Una persona de la cuina serà la responsable de baixar els carros dels estris a la cuina per tal de ser rentats i desinfectats.

5.10 Neteja dels espais del passadís acotat

Després de la utilització dels espais acotats per finalitats concretes hauran de ser desinfectats pel personal adult responsable de l'activitat.

6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

6.1 Gestió de casos en sospita de COVID-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual en el nostre cas serà l'aula exterior a l'edifici.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
7. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
8. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
9. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de

Escola Tanit

convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de

l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

6.2 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Ed infantil i primària	Aula exterior a l'edifici.	Docent del grup estable	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Equip Directiu

MODEL DE GRAELLA DE SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACION S (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
...				

6.3 Seguiment del pla

Planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES
POSSIBLES INDICADORS
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS
...

7. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

7.1 pla de treball del centre educatiu en fase preventiva.

Presencialment posarem èmfasi en dos objectius prioritaris: el treball de les emocions i el desenvolupament de les competències digitals per a garantir un possible aprenentatge a distància.

La presencialitat, amb les condicions de seguretat, farà que les metodologies de centre s'hagin de modificar per tal de dur-les a terme, en el nostre cas, amb dos mestres a l'aula.

També treballarem amb un material físic com: llibretes amb bases d'orientacions, quaderns de camp i material individual manipulatiu, tal que puguin ser una ajuda per continuar treballant a casa si estem confinats.

7.2 Pla de treball del centre educatiu en fase de contingència

Aquesta fase haurà de ser el més curta possible i ens ajudarà a passar d'un aprenentatge presencial a un a distància.

- Seguiment d'alumnat NESE (llistat d'agents externs i referents).
- Detecció de les famílies de les quals es farà el seguiment social.
- Propostes d'aprenentatge DUA per les tasques (propostes inclusives i multinivells) amb diferents itineraris personalitzats.
- Coordinació amb els serveis externs de l'alumnat NESE.
- Acordar les responsabilitats de tota la comunitat educativa.

7.3. Pla de treball del centre en la fase presencial

A la fase presencial l'escola, conjuntament amb les les escoles de sisena hora, va decidir acollir-se a la no realització d'aquesta sisena hora.

Tots els grups treballaran a l'aula amb dos mestres referents.

Les metodologia del centre es mantindrà sense barrejar alumnes i fent les modificacions pertinents per poder-les dur a la pràctica.

Espais alternatius a l'aula només en els casos que ara indicarem:

Educació infantil

Prioritzem la psicomotricitat a P3 com a metodologia que necessita un espai alternatiu a l'aula (sala de psicomotricitat diferenciada per a cada curs de P3 1 i P3 2).

Primària

Educació física a primària al pati en franges i dies exclusius per cursos que no es solapin ni amb patis ni amb altres grups.

Les diferents metodologies es portaran a terme a l'aula de referència. El projecte científic serà l'eix vertebrador del treball globalitzat.

7.4 Pla de treball de l'Educació Infantil del centre educatiu en confinament

MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
<p>Intentar continuar fent el que haurem començat a l'escola amb el suport de les llibretes i materials de referència. Més tot el suport virtual que també hauran començat a desenvolupar presencialment a les diferents metodologies.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar amb propostes globalitzades d'espais d'aprenentatge. 2. Modelatge de contes. 3. Crear biblioteca telemàtica fixe. 	<p>Mitjà: Videoconferència a sempre que es pugui i correu electrònic.</p> <p>Una vegada quinzenalment com a punt de trobada de tots els membres de la classe.</p>	<p>Mitjà: Videoconferència a sempre que es pugui i/o telèfon i correu electrònic periòdicament amb la devolució de les tasques i seguiment emocional.</p> <p>Una vegada a la setmana, individual o petit grups de tres o quatre alumnes</p>	<p>Una vegada a l'inici del confinament i a demanda de la família o mestra referent i si coincideix en període d'entrega d'informes d'avaluació.</p> <p>Contacte periòdic via email i informatiu via l'aplicació de Dinantia.</p>

7.4. Pla de treball de l'Educació Primària del centre educatiu en confinament

CICLE INICIAL			
MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
<p>Intentar continuar fent el que haurem començat a l'escola amb el suport de les llibretes i materials de referència. Més tot el suport virtual que també hauran començat a desenvolupar presencialment a les diferents metodologies.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Espais d'aprenentatge números i lletres. + Bmath 2. Una proposta globalitzadora repte setmanal de caire més científic. 3. Seguiment de lectura a partir del conte que s'està treballant a l'aula. (Tertúlies literàries, estratègies de comprensió lectora...). 4. Modelatge de contes i preguntes de comprensió oral. 5. Espais d'Art. 6. Crear biblioteca telemàtica fixa. <p>Itinerari de l'alumne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Blocs tasques amb diferents activitats que ells puguin triar i anar desenvolupant (Espais números i lletres, biblioteca, Art) amb el compromís de 2-3 activitats setmanals de cada racó, i d'art. Fer un pla de compromís setmanal- individual de cada alumne. 2. Una proposta setmanal globalitzada 	<p>Mitjà: Videoconferència sempre que es pugui i correu electrònic.</p> <p>Una vegada a la setmana com a punt de trobada de tots els membres de la classe.</p>	<p>Mitjà: Videoconferència sempre que es pugui i/o telèfon i correu electrònic periòdicament amb la devolució de les tasques i seguiment emocional.</p> <p>Una vegada setmana, individual o petit grups de 3 - 4 alumnes.</p>	<p>Una vegada a l'inici del confinament i a demanda de la família o mestra referent i si coincideix en període d'entrega d'informes d'avaluació reunió per parlar de l'evolució o aclariments.</p> <p>Contacte periòdic via email i informatiu dinantia.</p>

CICLE MITJÀ			
<p>Intentar continuar fent el que haurem començat a l'escola amb el suport de les llibretes i materials de referència. Més tot el suport virtual que també hauran començat a desenvolupar presencialment a les diferents metodologies.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capses en format digital, que prèviament ja hauran treballat a l'escola. (Depèn si ja han començat a fer aquesta metodologia presencialment o no) 2. Tallers d'expressió escrita i reptes matemàtics. (Amb el suport de paper i/o telemàtic ja començat a l'escola a les llibretes de tipologies textuais, reptes matemàtics...) Aquestes propostes seqüenciades per nivells. 3. Una proposta globalitzada repte setmanal de caire més científic. 4. Seguiment de lectura a partir del conte que s'està treballant a l'aula. (Tertúlies literàries, estratègies de comprensió lectora...) 5. Espais d'art. <p>Itinerari de l'alumne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Blocs tasques amb diferents activitats que ells puguin triar i anar desenvolupant (Capses+ Taller + Repte) amb el compromís de dos o tres activitats setmanals de cada racó, d'art i moviment. Fer un pla de compromís setmanal individual de cada alumne. 2. Una proposta setmanal globalitzada. 	<p>Mitjà: Videoconferència sempre que es pugui i correu. Una vegada a la setmana com a punt de trobada de tots els membres de la classe.</p>	<p>Mitjà: Videoconferència sempre que es pugui i/o telèfon i correu electrònic periòdicament amb la devolució de les tasques i seguiment emocional. Una vegada a la setmana, individual o petit grups de tres o quatre alumnes.</p>	<p>Una vegada a l'inici del confinament i a demanda de la família o mestra referent i si coincideix en període d'entrega d'informes d'avaluació reunió per parlar de l'evolució o aclariments. Contacte periòdic via email i informatiu dinantia.</p>
CICLE SUPERIOR			
<p>Intentar continuar fent el que haurem començat a l'escola amb el suport de les llibretes i materials de referència. Més tot el suport virtual que també hauran començat a desenvolupar presencialment a les diferents metodologies.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capses en format digital, que prèviament ja 	<p>Mitjà: Videoconferència sempre que es pugui i correu electrònic. Una vegada</p>	<p>Mitjà: Videoconferència sempre que es pugui i/o telèfon i correu electrònic periòdicament amb la</p>	<p>Una vegada a l'inici del confinament i a demanda de la família o mestra referent i si coincideix en període d'entrega d'informes</p>

Escola Tanit

<p>hauran treballat a l'escola.</p> <p>2. Racons d'expressió escrita i reptes matemàtics. (Amb el suport de paper i/o telemàtic ja començat a l'escola a les llibretes de tipologies textuais, reptes matemàtics...) Aquestes propostes seqüenciades per nivells.</p> <p>3. Una proposta globalitzada repte setmanal de caire més científic.</p> <p>4. Seguiment de lectura a partir del conte que s'està treballant a l'aula. (Tertúlies literàries, estratègies de comprensió lectora...)</p> <p>5. Propostes d'Art i moviment.</p> <p>Itinerari de l'alumne:</p> <p>1. Blocs de tasques amb diferents activitats que ells puguin triar i anar desenvolupant (Capses+ Racons) amb el compromís de dos o tres activitats setmanals de cada racó, i d'art i moviment. Fer un pla de compromís setmanal- individual de cada alumne.</p> <p>2. Una proposta setmanal globalitzada</p>	<p>a la setmana com a punt de trobada de tots els membres de la classe.</p>	<p>devolució de les tasques i seguiment emocional.</p> <p>Una vegada a la setmana, individual o petit grups de tres o quatre alumnes.</p>	<p>d'avaluació reunió per parlar de l'evolució o aclariments.</p> <p>Contacte periòdic via email i informatiu dinantia.</p>
---	---	---	---

Aquest pla d'organització 2020-21 podrà estar sotmès a futures modificacions en funció de les mesures i recursos addicionals que durant el curs escolar i d'acord amb l'evolució de la pandèmia s'hagin d'implementar als centres.

Santa Coloma de Gramenet, 7 de setembre del 2020

Montserrat Ruiz
 Directora Escola Tanit.

